

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. Ana Claudia Monzon Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

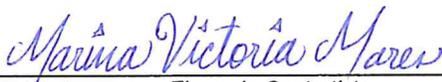
Nombre completo del Contratista:	Marina Victoria Marroquín Morales	CUI:	2459-64169-0101
Número de contrato:	029-3107-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	55270549
Número de Factura:	1060523562	Serie:	9E62C5FD
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	octubre 2024
Monto Total del Contrato	Q19,833.33	Plazo del Contrato:	2/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología del la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: cuarta).

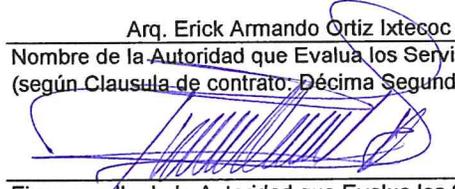
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de labores de conservación y restauración emergentes de las estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la ejecución y en los programas de restauración de los bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la elaboración de monografías técnicas de restauración de las diferentes estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en su orden, que incluyen la documentación de las intervenciones realizadas durante varias temporadas y recomendaciones de conservación periódica.
- Apoyé en llevar registro de bitacoras de restauración de bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en los requerimientos de materiales y equipo necesario a utilizar en la conservación y restauración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé de manera optica los inventarios de materiales que sean adquiridos en el proyecto de restauración de las estelas.
- Brinde apoyo en la investigación de temas relacionados en la conservación y restauración de bienes.
- Apoyé en la orientación del trabajo del personal operativo.

Marina Victoria Marroquín Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA